

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА

інженерно-педагогічний факультет
кафедра промислової інженерії та сервісу

ЗВІТ

про виконання програми _____ практики

(вид практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики: _____

(повна назва)

Період практики з " _____ " 20 _ р. по " _____ " 20 _ р.

Керівник практики

від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
випускної кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений

" ___ " _____ 200_ р.

(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Тижні практики	Зміст діяльності студентів-практикантів	К- сть годи н
I	<p>Організаційна співбесіда на кафедрі. Співбесіда з керівником фірми. Знайомство з базою практики, штатними працівниками відділів та їх функціональними обов'язками. Інструктаж та вивчення правил охорони праці.</p> <p>Стажування на запропонованій посаді у відділі (конкретна робота для практиканта визначається безпосередньо керівником бази практики, обов'язково передбачається робота з діловими паперами та робота на ПК). Знайомство з посадовими інструкціями та обов'язками менеджера туристичної фірми і т.п. за змістом I розділу звіту.</p>	45
II	<p>Складання проекту програми обслуговування туристів на обраному маршруті. Визначення постачальників послуг.</p> <p>Складання плану ведення переговорів фірми і т.п. за змістом II розділу звіту.</p>	45
III	<p>Проведення аналізу сторін діяльності підприємства, що досліджуються в дипломній роботі. Аналіз по проблематиці роботи, результати проведених досліджень, виявлені проблеми.</p> <p>Знайомство працівників туристичного підприємства з освітньою програмою, за якою навчаються студенти спеціальності «Професійна освіта. Туризм» і т.п. за змістом III розділу звіту.</p>	45
IV	<p>Підведення результатів практики з керівником від підприємства. Складання звіту з практики</p>	40
	Всього	180

Вимоги до звіту про практику

Оскільки звіт про проходження практики є важливим критерієм оцінки практичних навиків студента, то кожний його розділ має містити відповідну інформацію.

В **змісті** подаються найменування заголовків та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст включає усі заголовки, які є у звіті, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками.

Перший розділ основної частини. Аналіз діяльності підприємства(організації). У даному розділі проводиться докладний аналіз діяльності туристського підприємства, на якому студент проходив практику. Розділ по змістовому наповненню ділиться на декілька параграфів:

1) Загальна характеристика підприємства.

- юридичний статус, форма власності.
- напрямки та види діяльності.
- асортиментна політика.
- виробнича структура
- кількісний та якісний склад персоналу

2.) Особливості організації менеджменту в компанії:

- організаційна структура управління;
- розподіл праці;
- рівні управління;
- методи і стиль управління;
- види і форми оплати праці;
- управління конфліктами;
- система якості;
- інформаційні технології.

3.) Особливості організації маркетингу:

- аналіз мікро- і макросередовища підприємства
- оцінка ринкової ситуації
- дослідження товарної, цінової, збутової і комунікаційної політики.

4.) Управління персоналом:

- описується наймання, відбір, ротація кадрів
- підходи до організації навчання
- система мотивації.

В результаті аналізу діяльності туристської організації студентом виявляються проблеми і недоліки його роботи, розробляються власні пропозиції по їх усуненню. Рекомендований обсяг першого розділу – 10-15 сторінок.

У другому розділі "Виробнича діяльність туристичного підприємства" виконуються усі індивідуальні завдання.

Завдання 1. Скласти проект програми обслуговування туристів на автобусному маршруті за конкретним маршрутом (*наприклад: Київ - Переяслав-Хмельницький – Канів*).

Завдання 2. Визначити: маршрут подорожі; перелік туристських підприємств-виконавців послуг; період надання послуг кожним підприємством; перелік екскурсій і туроб'єктів, туристських походів і прогулянок; комплекс дозвіллевих заходів; тривалість перебування в кожному пункті маршруту; кількість туристів, що будуть задіяні під час подорожі; потребу в екскурсоводах; необхідну кількість транспортних засобів і види транспорту; форми і кількість рекламних, інформаційних матеріалів, а також листків до туристських путівок з описом подорожі.

Завдання 3. Визначити постачальників послуг для організації одного з турів. Мотивуйте свої розробки вимогами до обслуговування даної категорії туристів. Використавши форму таблиці, скласти договірний план з постачальниками послуг цього туру.

<i>№</i>	<i>Найменування партнера</i>	<i>Основний предмет договору</i>	<i>Строк дії договору</i>	<i>Строки складання договору</i>	<i>Інші відомості</i>

Завдання 4. Вибрати одного з постачальників послуг (готель, підприємство харчування, транспортне підприємство, музей) і скласти план ведення переговорів з ним. Проаналізувати обставини переговорів, шляхи реалізації можливих рішень, „портрет” вашого ділового партнера.

Завдання 5. Самостійно провести аналіз реклами туроператорів-партнерів, використовуючи засоби масової інформації і визначити серед реклами пропозиції ініціативних і рецептивних туроператорів.

Завдання 6. Знайти серед рекламних пропозицій туроператора інклюзив-тури, назвати їх і охарактеризувати.

Завдання 7. Порівняти для прикладу два схожих тури (туроператора і конкурента) і здійснити експертну оцінку оптимальності обслуговування туристів на двох турах. В якому випадку пропонується більш оптимальна програма? Від яких факторів виробництва це залежить?

Рекомендований обсяг другого розділу – до 20 сторінок.

Третій розділ основної частини. Аналіз сторін діяльності підприємства, що досліджуються в дипломній роботі. У даному розділі описується виконана студентом робота над дипломним проектом в рамках переддипломної практики. Описується проведений аналіз по проблематиці роботи, результати проведених досліджень, виявлені проблеми.

Проводиться знайомство працівників туристичного підприємства з освітньою програмою, за якою навчаються студенти спеціальності «Професійна освіта. Туризм». Вносяться рекомендації щодо покращення освітньої програми.

Рекомендований обсяг третього розділу – до 10 сторінок.

У "**Висновках та пропозиціях**" у стислій формі формуються результати проходження практики та аргументовані пропозиції щодо розділів звіту. В них можуть подаватись побажання щодо проходження практики.

У "**Списку використаної літератури та нормативних матеріалів**" наводяться усі використані літературні джерела, з т.ч. і розпорядчі та організаційні документи. При проходженні виробничої практики студент повинен ознайомитись з відповідними законами України, Указами Президента

України, Постановами Кабінету Міністрів України і вивчити нормативні документи, які безпосередньо стосуються діяльності фірми - бази практики в світлі змісту цих документів.

У додатках обов'язково подається копія ліцензії на тур операторську діяльність, витяг з Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, фото екскурсійних об'єктів, які використовуються під час туру.