

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА

Інженерно-педагогічний факультет
кафедра промислової інженерії та сервісу

ЗВІТ

про виконання програми _____ практики
(вид практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

Спеціальність _____

Кваліфікаційний рівень _____

База практики: _____
(повна назва)

Період практики з " _____ " 20 _ р. по " _____ " 20 _ р.

Керівник практики
від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від
випускної кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

Звіт захищений
" _____ " 200 _ р.

(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Тижні практики	Зміст діяльності студентів-практикантів	К-сть годин
I	Знайомство з базою практики, штатними працівниками відділів та їх функціональними обов'язками Інструктаж та вивчення правил охорони праці та протипожежної безпеки.	45
II	Вивчення діючого законодавства і нормативних документів, що регламентують прийом і обслуговування туристів	45
III	Ознайомлення з видами та напрямками туристичної діяльності	45
<p>Стажування на запропонованій посаді у відділі (конкретна робота для практиканта визначається безпосередньо керівником бази практики, обов'язково передбачається робота з діловими паперами та робота на ПК)</p> <p>3.1. Знайомство з посадовими інструкціями та обов'язками менеджера туристичної фірми</p> <p>3.2. Ознайомлення з посадовими інструкціями та обов'язками менеджера екскурсійного бюро</p> <p>3.3. Знайомство з посадовими інструкціями та обов'язками менеджера по роботі з клієнтами</p> <p>3.4. Знайомство з посадовими інструкціями та обов'язками менеджера з прийому і розміщення</p>		
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробка технологічної карти туристичної подорожі; 2. Розробка інформаційного листка до туристичної пугівки; 3. Розробка програми туру і калькуляції; 4. Розробка угоди з постачальниками послуг, з туристом; 	40
IV	Оформлення звітної документації	5
	Всього	180

Вимоги до звіту про практику

Оскільки звіт про проходження практики є важливим критерієм оцінки практичних навиків студента, то кожний його розділ має містити відповідну інформацію.

В змісті подаються найменування заголовків та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Зміст включає усі заголовки, які є у звіті, починаючи зі вступу і закінчуючи списком використаної літератури.

У розділі **"Базова характеристика туристичного підприємства"** висвітлюється вид діяльності фірми, її перепрофілізація або реструктуризація (якщо така була). Наводяться дані про фірму: рік заснування, основні етапи розвитку, організаційно-правова форма власності підприємства, організаційна структура управління, основні напрямки діяльності та її специфічні особливості. Обов'язково подається копія ліцензії на тур операторську діяльність, витяг з Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

У розділі **"Організаційна робота туристичного підприємства"** визначається перелік основних показників, як відображають економічний стан фірми та динаміку її розвитку. вивчається ринок конкурентів туристичного підприємства та проводиться аналіз роботи поставщиків послуг.

Під час проходження практики студент аналізує банк даних екскурсійних ресурсів, аналізує цінову політику туристсько-екскурсійної діяльності фірми, проводить розрахунок вартості екскурсійних турів.

Виконання **"Технологічної карти екскурсії"** передбачає збір і узагальнення відповідних матеріалів для екскурсії:

Назва екскурсії – « »

Тривалість –

Протяжність –

Автор-розробник –

Зміст екскурсії (коротка характеристика кількома реченнями)–

Маршрут екскурсії –

Вступ (екскурсовод розпочинає екскурсію, вступне слово) –

Логічний перехід (використовується для того, щоб перехід від зупинки до зупинки був логічним і послідовним, кілька речень):

II. Основна частина

Ділянки пересування за маршрутом від місяця збору до останнього пункту на конкретному маршруті	Місце зупинки	Об'єкт показу	Тривалість огляду	Основний зміст інформації	Вказівки по організації	Методичні вказівки
---	---------------	---------------	-------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------

III. Заключення (екскурсовод закінчує екскурсію, приходять до висновків, декілька речень).

Виконання **"Інформаційного листка екскурсії"** передбачає рекламу з коротким описом основних зупинок на маршруті.

У розділі **"Розробка туру та його калькуляція"** необхідно розробити тур у відповідності до напрямку діяльності фірми (регіону) за наступною схемою:

1) Назва туру:

2) Тип туру:

3) Маршрут туру:

3) Дата заїзду:

Вид розміщення:

Тривалість:

Вид транспорту:

Розміщення:

Відправка з:

4) Загальна вартість:

5) У вартість входить:

У вартість не входить:

б) Програма туру (розписана по дням)

У **"Висновках та пропозиціях"** у стислій формі формуються результати проходження практики та аргументовані пропозиції щодо розділів звіту. В них можуть подаватись побажання щодо проходження практики.

У **"Списку використаної літератури та нормативних матеріалів"** наводяться усі використані літературні джерела, з т.ч. і розпорядчі та організаційні документи. При проходження виробничої практики студент повинен ознайомитись з відповідними законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України і вивчити нормативні документи, які безпосередньо стосуються діяльності фірми - бази практики в світлі змісту цих документів.