

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА

Інженерно-педагогічний факультет
кафедра промислової інженерії та сервісу

ЩОДЕННИК

з виробничої технологічної (туристської) практики

студента (ки) _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність 015 Професійна освіта

Спеціалізація _____

_____ курс, група _____

Київ – 20__

ЗМІСТ

1.	Вступ	3
2.	Обов'язки студента-практиканта.....	3
3.	Цілі і завдання виробничої технологічної практики.....	3
4.	Правила ведення й оформлення щоденника	4
5.	Критерії оцінювання виробничої технологічної практики.....	4
6.	Шкала оцінювання результатів практики.....	5
7.	Витяг з розпорядження про практику.....	6
8.	Календарний графік проходження практики.....	7
9.	Робочі нотатки студента та керівників	8
10.	Звіт (по завершенню практики).....	9
11.	Відгук про роботу студента керівника бази практики.....	10
12.	Висновок про роботу студента керівника практики від ШФ..	11

I. Вступ

Відповідно до навчальних планів спеціальності 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)» виробнича технологічна практика проводиться у 6 семестрі, її тривалість становить 4 тижні.

II. Обов'язки студента-практиканта

1. Брати участь у настановчій і підсумковій конференціях.
2. Своєчасно прибути до місця проходження практики, дотримуватися встановленого режиму роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
3. Виконувати план практики, тобто всі необхідні види робіт, які передбачені програмою виробничої педагогічної практики.
4. Своєчасно оформляти документацію і у встановлені терміни надати звіт за результатами практики керівникам.
5. Студент, який не виконав вимоги практики і отримав негативний відгук про роботу та незадовільну оцінку, направляється на практику повторно під час канікул.

III. Цілі і завдання виробничої туристської практики

Мета практики – формування у студентів практичних умінь, навичок і досвіду роботи на туристичних підприємствах, розуміння сутності організаційних процесів у туристичних комплексах та туристських готелях. Під час туристської виробничої практики студенти набувають досвіду практичної суспільної, організаційної та аналітичної роботи на туристських підприємствах різної форми власності.

Завдання практики: ознайомитися з особливостями функціонування підприємств туристичної індустрії та специфікою роботи в них помічника менеджера туризму; набути практичних навичок різних форм взаємодії продавця та покупця, ознайомитись з документацією, що регламентує відповідні напрями діяльності.

Зміст діяльності студентів-практикантів:

- I.** закріплення теоретичних знань студентів та їх застосування на практиці;
- II.** розуміння загальної характеристики діяльності туристичного підприємства;
- III.** здійснення деталізації основних етапів організації туристського маршруту;
- IV.** оформлення технологічної документації за розробленим маршрутом
- V.** опис технологічного процесу підготовки, реалізації та проведення туру;
- VI.** розробка програми обслуговування туристів.

IV. Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

2. Під час практики студент щодня коротко записує у щоденнику що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.

3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.

4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру теорії та методики професійної підготовки НПУ імені М.П.Драгоманова.

5. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

6. Щоденник зберігається на кафедрі теорії та методики професійної підготовки НПУ імені М.П.Драгоманова терміном 3 роки.

V. Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики

№ з/п	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.	Ведення щоденника	0 – 10
2.	Базова характеристика туристичного підприємства	0 – 20
3.	Розробка технологічної карти туристичної подорожі;	0 – 20
4.	Розробка інформаційного листка до туристичної путівки;	0 – 10
5.	Розробка програми туру і калькуляції;	0 – 10
6.	Розробка угоди з постачальниками послуг, з туристом	0 – 10
7.	Підготовка і захист презентації	0 – 20
Всього		100

VI. Шкала оцінювання результатів практики

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	
		Екзамен (за 4-бальною шкалою)	Залік
1	2	3	4
A	90-100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	80-89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	70-79 (добре)		
D	65-69 (задовільно)		

Е	60-64 (задовільно)	3 (задовільно)	
FX	35-59 (незадовільно з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1-34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

VII. Витяг з розпорядження про практику

Студент(ка) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на **виробничу технологічну практику** _____

до _____

(найменування закладу освіти – бази практики, адреса)

Згідно наказу щодо особового складу № _____ від « _____ » _____ 201__ р.

Терміни проведення практики:

з « _____ » _____ 201__ р. по « _____ » _____ 201__ р.

Керівник практики – методист Інженерно-педагогічного факультету:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання)

Декан ІПФ _____ / _____

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Печатка
ІПФ

Директор бази практики _____ / _____

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис)

Печатка
закладу освіти
(бази практики)



VIII. Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назви робіт	Тижні проходження практики (дати)				Відмітки про виконання («виконано»)
		1	2	3	4	

Керівники практики:
від університету _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

від бази практики _____
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова
(найменування закладу освіти)
Інженерно-педагогічний факультет

Х. Звіт
(по завершенню практики)

Я, студент(ка) _____

(Прізвище ім'я по батькові)

_____ курсу _____ групи

Спеціальність 015 Професійна освіта

Спеціалізація _____

Проходив(ла) **виробничу технологічну** практику на _____

(найменування закладу освіти – бази практики)

Терміни проходження практики

з «_____» _____ до «_____» _____ 20__ р.

Під час проходження виробничої педагогічної практики виконана така програма (завдання):

1. Ведення щоденника;
2. Базова характеристика туристичного підприємства;
3. Розробка технологічної карти туристичної подорожі;
4. Розробка інформаційного листка до туристичної путівки;
5. Розробка програми туру і калькуляції;
6. Розробка угоди з постачальниками послуг, з туристом;
7. Підготовка і захист презентації.

Підпис студента(ки) _____

XI. Відгук про роботу студента керівника бази практики

(найменування закладу освіти – бази практики)

Відгук складається у довільній формі, де висвітлюється відношення студента до практики загалом та до виконання конкретних завдань:

(основні види робіт, їх складність)

вносяться відповідні пропозиції щодо оцінки за практику

(відзнака, зауваження)

Рекомендована оцінка _____

Керівник бази практики _____ / _____
(підпис, прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

ХІІ. Висновок про роботу студента керівника практики від ПФ

№ з/п	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.	Ведення щоденника	
2.	Базова характеристика туристичного підприємства	
3.	Розробка технологічної карти туристичної подорожі;	
4.	Розробка інформаційного листка до туристичної путівки;	
5.	Розробка програми туру і калькуляції;	
6.	Розробка угоди з постачальниками послуг, з туристом	
7.	Підготовка і захист презентації	
Всього		

Залікова оцінка з практики _____

Керівник практики від ПФ _____ / _____
(підпис, прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ р.



Підписано до друку 21.03.2010 р. Формат 60x84/16.

Папір офсетний. Гарнітура Times.

Зам. № 298

Віддруковано з оригіналів.

Видавництво Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9
Свідоцтво про реєстрацію № 1101 від 29.10.2002.
(044) 239-30-26.